

Samskolans integritetspolicy

Den 25 maj 2018 började dataskyddsförordningen (GDPR) att gälla för EU:s medlemsländer. Samskolan har länge arbetat för en säker personuppgiftsbehandling till skydd för elevers, föräldrars och anställdas integritet. De nya reglerna kommer därför inte att leda till någon större förändring av Samskolans personuppgiftsbehandling. GDPR medför däremot en utökad informationsskyldighet och du som registrerad har rätt till större insyn i hur dina uppgifter behandlas. I denna integritetspolicy informerar vi dig varför och på vilket sätt vi behandlar personuppgifter. Här kan du även läsa vad du, som registrerad, har för rättigheter och var du kan vända dig med frågor eller synpunkter kopplade till Samskolans personuppgiftsbehandling.

Vad innebär GDPR?

GDPR står för General Data Protection Regulation och kallas på svenska för dataskyddsförordningen. Regelverket syftar till att utöka skyddet för personuppgifter på ett enhetligt sätt i EU:s medlemsländer. Den för med sig utökade rättigheter för dig som får dina personuppgifter registrerade, ett betydligt högre påföljdskrav till de som inte följer förordningen och större utrymme för tillsynsmyndigheter (Datainspektionen i Sverige) att vidta åtgärder.

GDPR:s huvudprinciper

Samtliga artiklar i GDPR bygger på sex principer, vilka även utgör ramen för Samskolans personuppgiftsbehandling. Det innebär att Samskolan alltid ska ha stöd i följande principer, i samband med att personuppgifter behandlas:

1. **Laglighet** – All personuppgiftsbehandling ska ha stöd i lag (se de lagliga grunderna nedan).
2. **Öppenhet** – Den som personuppgifterna angår, ska få information om hur uppgifterna behandlas.
3. **Ändamålsenlighet** – Uppgifterna ska samlas in för särskilda förutbestämda ändamål och får inte behandlas för andra ändamål.
4. **Lagringsminimering** – Personuppgifterna ska inte lagras längre än nödvändigt och lagringstiden ska bestämmas i förhand.
5. **Uppgiftsminimering** – Personuppgifterna ska vara relevanta och inte vara fler än vad som är nödvändigt för att uppnå ändamålet.
6. **Integritet och konfidentialitet** – Personuppgifterna ska skyddas genom bl.a. sekretess, behörigheter och tekniska lösningar. Vid behandling av känsliga personuppgifter eller uppgifter tillhörande någon med skyddad identitet, vidtar Samskolan extra skyddsåtgärder.

Laglig grund för behandling

För att Samskolan ska efterleva GDPR:s regler måste det, som sagt, finnas en laglig grund för behandling. Samskolan måste därför alltid kunna stödja sin personuppgiftsbehandling på någon av följande grunder:

1. **Allmänt intresse** – Personuppgiftsbehandling är nödvändig för att bedriva skolverksamhet, vilket är en uppgift av allmänt intresse.
2. **Myndighetsutövning** – Personuppgiftsbehandlingen sker till följd av Samskolans myndighetsutövning.
3. **Rättslig förpliktelse** – Samskolan är skyldig att behandla personuppgiften enligt lag.
4. **Samtycke** – Den registrerade, eller den som har vårdnaden för denne, har samtyckt till personuppgiftsbehandling.
5. **Fullgöra avtal** – Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att Samskolan ska kunna fullgöra ett avtal med den registrerade
6. **Vitala intressen** – När personuppgiftsbehandling krävs i livsavgörande akuta situationer då den registrerade saknar möjlighet att lämna samtycke.
7. **Intresseavvägning** – När Samskolan bedömer att skolans intresse att behandla personuppgifter väger tyngre än den registrerades intresse av att inte få sina personuppgifter behandlade.

Vem är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen?

Det är Samskolan som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen och det är viktigt för oss att skydda ditt privatliv och din integritet.

Du är alltid välkommen att höra av dig till oss om du har frågor eller synpunkter på vår personuppgiftshantering genom att kontakta oss på info@samskolan.se.

Varför behandlar Samskolan personuppgifter?

Till dig som är elev på Samskolan

Eleverna och deras skolgång är kärnan i Samskolans verksamhet. Det faktum att många av våra elever är barn, medför att deras personuppgifter är extra skyddsvärda. Samskolan behandlar de personuppgifter som är nödvändiga för att kunna leda den dagliga verksamheten, fullgöra våra administrativa skyldigheter och i samband med ärendehandläggning som innebär myndighetsutövning. Nedan finner du de vanligaste situationerna, där elevers personuppgifter behandlas. I tabellen finns även information om vilken laglig grund Samskolan har för behandlingen.

I DEN DAGLIGA VERKSAMHETEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Dokumentering och framtagning av bedömningsunderlag	Allmänt intresse
Registrering och hantering av specialkost	Allmänt intresse
Vid kommunikation med elev	Allmänt intresse
I samband med skolresor	Allmänt intresse
I samband med sociala och traditionsenliga evenemang	Intresseavvägning
FÖR SKOLADMINISTRATIVA SYFTEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Hantering av sjukintyg	Allmänt intresse
Upprättande av elevregister, klasslista, informationslistor	Allmänt intresse
Upprättande av schema	Allmänt intresse
Ansökan om busskort för elev	Allmänt intresse
Rapportering av skolbyte	Rättslig förpliktelse
Överlämnande av kopia på slutbetyg	Rättslig förpliktelse
Fakturering av skolpeng	Rättslig förpliktelse
Registrering av frånvaro	Rättslig förpliktelse
Rapportering inför studiebidrag	Rättslig förpliktelse
I samband med skolfoto	Samtycke från elev över 18 år eller från elevens vårdnadshavare
Nominering och utdelning av stipendium	Intresseavvägning
VID ÄRENDEHANTERING SOM INNEBÄR MYNDIGHETSUTÖVNING	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Upprättande av åtgärdsprogram	Allmänt intresse och Myndighetsutövning
Antagning av elev	Myndighetsutövning
Vid beslut om insättande av stödresurser	Myndighetsutövning
Vid betygssättning	Myndighetsutövning
Vid avstängning av elev	Myndighetsutövning
Vid befrielse från uppgifter i skolan som annars är obligatoriska	Myndighetsutövning

Till dig som är vårdnadshavare för en elev på Samskolan

Du, som är vårdnadshavare för ett barn som går på Samskolan har en viktig del i ditt barns skolgång. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna bedriva skolverksamheten och för skoladministrativa ändamål. Nedan finner du de vanligaste situationerna, där vårdnadshavares personuppgifter behandlas.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING I DEN DAGLIGA VERKSAMHETEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Löpande kommunikation angående händelser relaterade till elevens skolgång	Allmänt intresse
Frånvarohantering	Allmänt intresse
FÖR SKOLADMINISTRATIVA SYFTEN	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Elevregistrering	Allmänt intresse
Upprättande av anhöriglista	Allmänt intresse
VID ÄRENDEHANTERING SOM INNEBÄR MYNDIGHETSUTÖVNING	LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING
Antagning av elev	Myndighetsutövning

Arbetsökande

Vad roligt att du vill arbeta hos på Samskolan! För att vi ska kunna behandla din ansökan behöver vi spara dina personuppgifter som är nödvändiga för ansökningsförfarandet. Det rör sig om dina kontaktuppgifter och de uppgifter som du själv lämnar i ditt personliga brev, CV och andra bifogade dokument.

Det är som utgångspunkt endast vår HR-avdelning som har tillgång till uppgifterna men de kan även komma att lämnas ut till företag och konsulter så som rekryteringsfirmor och experter inom second opinion, och som hjälper oss med rekryteringsprocessen.

Vi kommer att spara dina uppgifter under rekryteringsprocessen. I de fall ansökan inte leder till en direkt rekrytering, sparar vi gärna din ansökan under en rimlig tid därefter för eventuella framtida rekryteringsbehov, om du samtycker till det.

Hur länge sparar Samskolan dina uppgifter?

Vi lagrar dina uppgifter så länge det är nödvändigt för att uppfylla ovanstående ändamål eller så länge som vi enligt lag är skyldiga att göra det. Därefter raderas personuppgifterna. Om behandlingen grundas på ditt samtycke, kommer vi omedelbart upphöra behandlingen om du återtar ditt samtycke.

Personnummer

Samskolan behandlar endast personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Det sker exempelvis i samband med elevregistrering,

rapportering av studiebidrag, rapportering av slutbetyg, ansökan om busskort, hantering av sjukintyg eller upprättande av åtgärdsprogram.

Vilka har tillgång till de personuppgifter som Samskolan samlar in?

Informationen som Samskolan samlar in kan komma att överföras till myndigheter och offentliga organ så som CSN, Statistiska centralbyrån och Verket för högskoleservice/betygsdatabas. Även privaträttsliga aktörer som Samskolan har avtal med kan få tillgång till personuppgifter. Då rör det sig exempelvis om leverantörer av IT-system eller skolfotoföretag.

Samskolan överför, som huvudregel, inte personuppgifter till ett land utanför EU/EES. Om sådan överföring ändå sker, säkerställer Samskolan att personuppgifterna skyddas på ett lämpligt och tillräckligt sätt.

Cookie-användning

Vi använder cookies för att du ska få den bästa möjliga upplevelse av Samskolans hemsida. En cookie är en liten textfil som lagras på din dator eller mobila enhet via din webbläsare. Cookie-användning regleras i lagen om elektronisk kommunikation och myndigheten Post- och telestyrelsen ansvarar för tillsynen.

Vilka typer av cookies använder vi?

Det finns olika typer av cookies och de har varierande livslängd. Permanent cookies lagras under en längre tid på din dator eller mobila enhet och används t.ex. för att dina inloggningsuppgifter ska sparas till nästa gång om du använder dig av ”kom ihåg mig”-funktionen vid inloggning.

Vi använder även sessionscookies, som sparas tillfälligt, och raderas när du stänger webbläsaren.

Tredjepartscookies

Samskolan använder cookies från extern part (tredjepartscookies). Samskolan använder Tredjepartscookien X som används för X.

Hur gör jag för att förhindra eller radera cookies?

Om du begränsar eller raderar cookies, kommer du att gå miste om många funktioner på vår hemsida. Du kommer exempelvis inte att X. Du kan radera installerade cookies och ändra dina cookie-inställningar i din webbläsare. Webbläsare fungerar olika, men leta i hjälpfunktionen i din webbläsare för information om hur du ändrar cookie-inställningarna för att passa dina behov och preferenser. Så här hanterar du cookies i Google Chrome, Safari, Internet Explorer, Mozilla Firefox



Vad har jag som registrerad för rättigheter?

Du har rätt till insyn i hur dina eller dina barns personuppgifter behandlas. Det betyder att du kan begära att få tillgång till information om behandlingen. Du har även rätt att när som helst återta samtycke till behandling, begära att få felaktiga personuppgifter ändrade, överflödiga behandling begränsad, ogrundad behandling raderad och få personuppgifter flyttade från vårt system till en annan aktör.

Det är Samskolan som är personuppgiftsansvarig och du är alltid välkommen att inkomma med synpunkter eller frågor genom att maila info@samskolan.se. Skulle du uppleva att Samskolan inte behandlar dina eller dina barns personuppgifter korrekt har du rätt att vända dig till Datainspektionen på datainspektionen@datainspektionen.se för att lämna klagomål. För att vi ska kunna hjälpa dig så snabbt som möjligt önskar vi att du vänder dig till oss i första hand. Det är viktigt för oss att ge dig snabb och bra service för att du ska känna dig trygg hos oss på Samskolan!

Fullständiga kontaktuppgifter om personuppgiftsansvarig Stiftelsen Göteborgs Högre Samskola

Adress: Stampgatan 13, 416 64 GÖTEBORG

Telefon: 031 631900

E-post: info@samskolan.se

Organisationsnummer: 857205-9197